

MANUEL D'UTILISATION



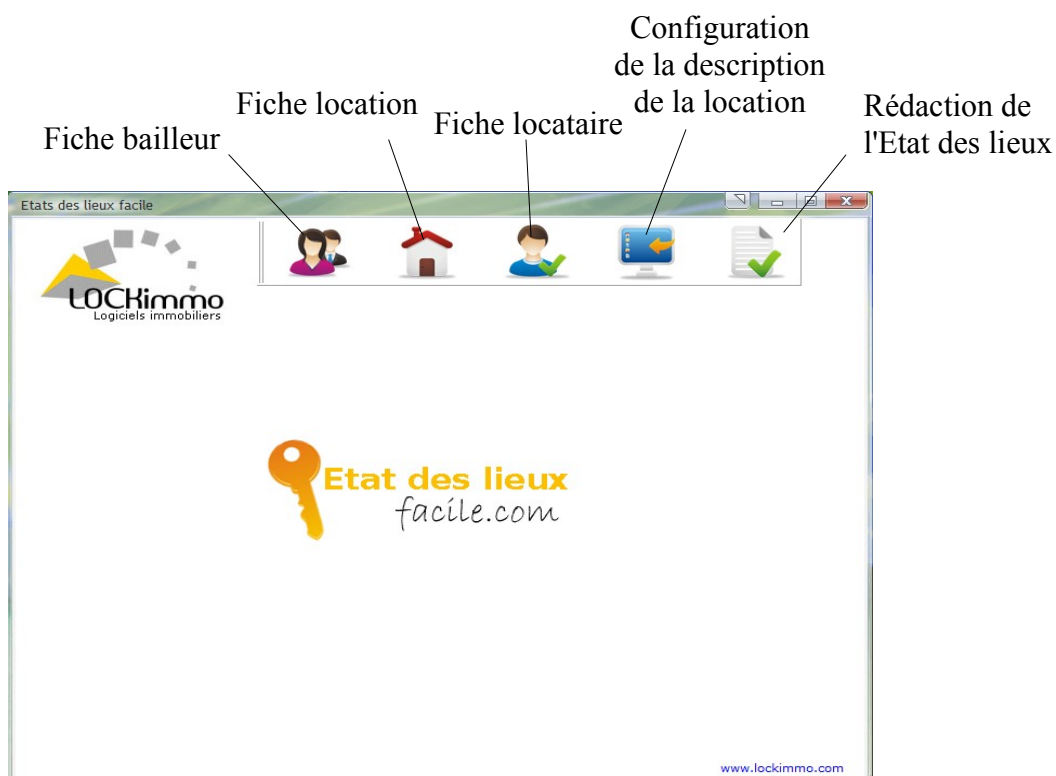
LOCKIMMO ETAT DES LIEUX

Sommaire

1. Présentation du menu principal.....	3
2. Création de la fiche bailleur.....	3
3. Création de la fiche location.....	4
➤ Recherche d'une location.....	5
4. Création de la fiche locataire.....	6
➤ Recherche d'une fiche locataire.....	6
5. Enregistrement de la description du bien de location.....	7
➤ Paramétrage des descriptifs de biens.....	8
6. Rédaction de l'État des lieux.....	9
➤ Historique des états des lieux.....	10
7. Contact.....	10


1 Présentation du menu principal

Voici ci-dessous l'écran principal s'affichant à l'ouverture de votre logiciel et les fonctions de ses différentes icônes:



2 Création de la fiche bailleur

La première étape lors de l'installation de votre logiciel État des lieux est la création de votre fiche bailleur. Celle-ci est nécessaire car vos coordonnées enregistrées par l'intermédiaire de celle-ci apparaîtront sur l'État des lieux.

Pour créer votre fiche bailleur, cliquez sur l'icône  dans le menu principal de votre logiciel.

La fenêtre suivante s'ouvre:

Etats des lieux facile

LOCHimmo
Logiciels immobiliers

Fiche bailleur

Civilité

Nom

Prénom

Adresse

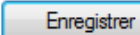
Code postal

Ville

Enregistrer

www.lockimmo.com

Enregistrer


Remplissez les champs puis cliquez sur 

Votre fiche bailleur est créée.

NB: Vous pouvez modifier la fiche bailleur en remplaçant les données inscrites puis en cliquant de nouveau sur « enregistrer ». Les nouvelles coordonnées seront alors prise en compte.

3 Création de la fiche location

La fiche location contient les coordonnées du bien mis en location. Vous pouvez y ajouter des commentaires particuliers.

Pour créer une fiche location, cliquez sur l'icône  du menu principal de votre logiciel.

La fiche location se présente comme ceci:



The screenshot shows a web application window titled "Etats des lieux facile". The interface includes a navigation menu with icons for user profile, a house (selected), a person with a checkmark, a computer monitor, and a document with a checkmark. The main content area is titled "Fiche location" and features a house icon. The form contains the following fields:

- Type de bien: dropdown menu
- Type précis: dropdown menu
- Désignation: text input field
- Description du bien: large text area
- Adresse: text input field
- Cplt adresse: text input field
- Code Postal: text input field
- Ville: text input field

An "Enregistrer" button is located at the bottom right of the form area. The website URL "www.lockimmo.com" is visible in the footer.

Sélectionnez le type de bien à l'aide des menus déroulants, entrez une désignation (exemple: Studio 1) puis l'adresse du bien.

Une fois les champs renseignés, cliquez sur 

Votre fiche location est créée.

➤ Recherche d'une location

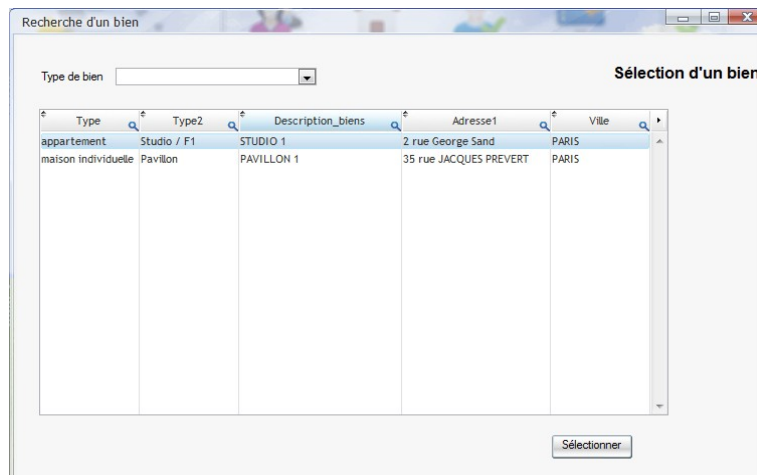
Une fois votre première location enregistrée, la barre d'icônes de recherche suivante apparaît:



Ces icônes vous permettront respectivement d'ajouter une nouvelle fiche, de naviguer parmi les fiches ou encore de rechercher une fiche en particulier à l'aide des jumelles.

La recherche d'une fiche en particulier vous permettra notamment de la modifier.

En cliquant sur l'icône  la fenêtre de recherche s'ouvre:



Vous pouvez alors choisir le bien souhaité, puis cliquez sur « Sélectionner » pour l'ouvrir.

4 Création de la fiche locataire

Pour créer une fiche locataire, cliquez sur l'icône
L'écran « Fiche locataire » s'ouvre:



du menu principal du logiciel.

Etats des lieux facile

LOCHimmo
Logiciels immobiliers

Nouveau

Civilité: Mademoiselle

Nom: LELONG

Prénom: Patricia

Adresse actuelle

Adresse: 30 rue du 8 mai

Code postal: 66000 Ville: PERPIGNAN

Enregistrer

Fiche locataire

www.lockimmo.com

Renseignez les champs puis cliquez sur

Enregistrer

La fiche locataire est créée.

➤ Recherche d'une fiche locataire

Comme pour la fiche location, vous pouvez effectuer une recherche et modification d'une fiche locataire grâce à la barre d'outil suivante, qui apparaît une fois votre premier locataire enregistré:



Lorsque vous cliquez sur l'icône de recherche vous ouvrez la fenêtre de recherche, se présentant comme ceci:

Choisissez le locataire désiré
puis cliquez sur « Sélectionner ».

Sélection

Sélection d'un Locataire

Nom	Prenom
BONTEMPS	Rodrigue
LELONG	Patricia

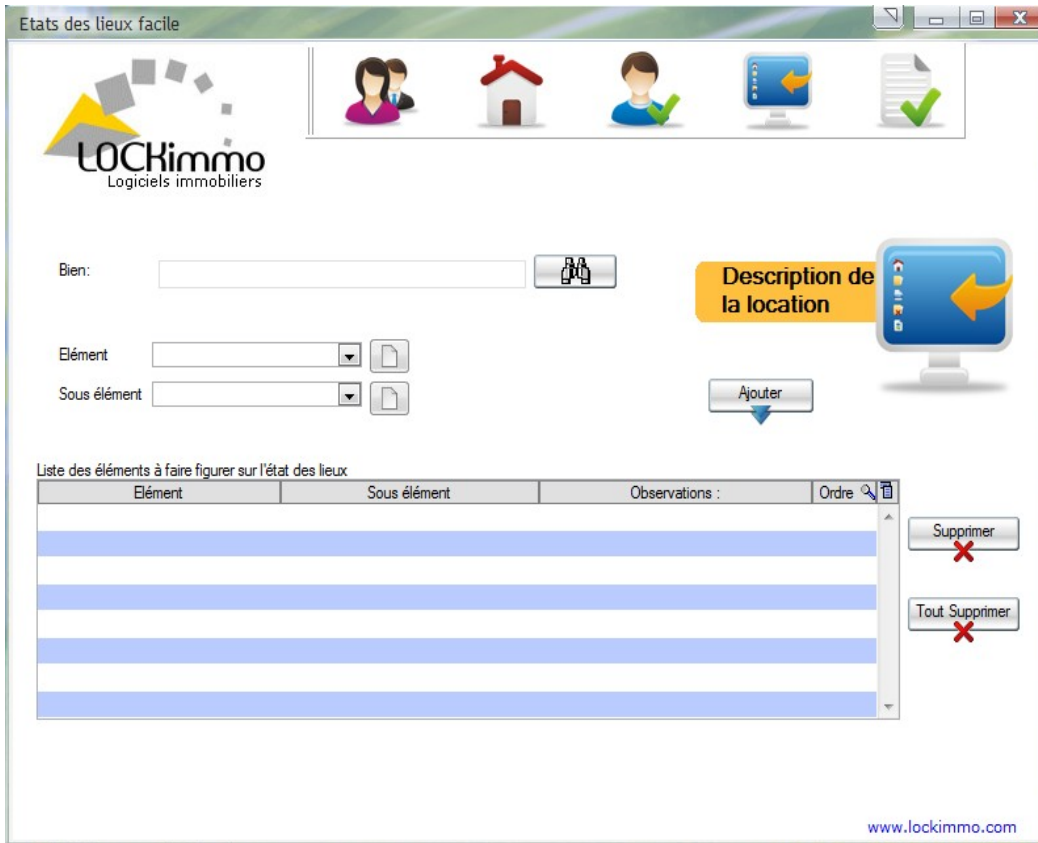
Sélectionner

5 Enregistrement de la description du bien de location

Avant d'éditer l'état des lieux, vous devez au préalable définir les critères de description du bien.

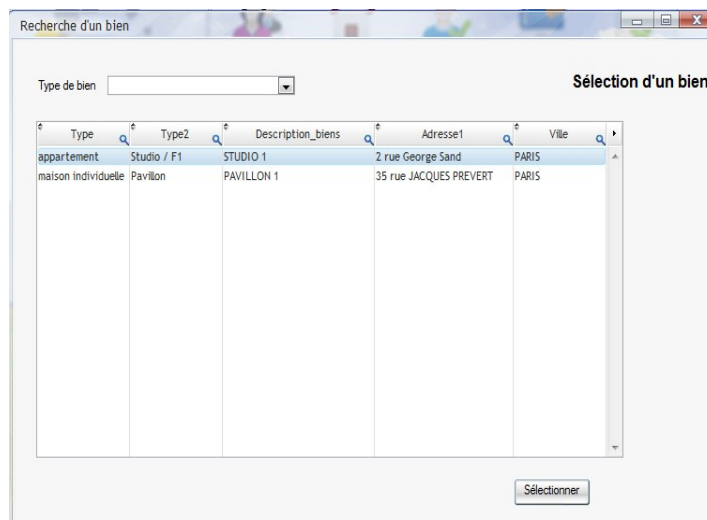
Pour ce faire, cliquez sur l'icône  situé dans le menu principal du logiciel.

L'écran « Description de la location » apparaît:

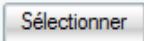


Sélectionnez le bien concerné par l'état des lieux à l'aide de l'icône 

Vous ouvrez alors la fenêtre de recherche:





Vous pouvez cibler votre recherche en sélectionnant le type de bien à l'aide du menu déroulant.

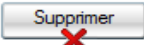

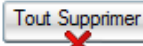
Une fois le bien retrouvé, cliquez sur 

Ensuite, définissez chacun des éléments et sous-éléments à insérer dans le document, puis

cliquez sur  :


Élément 

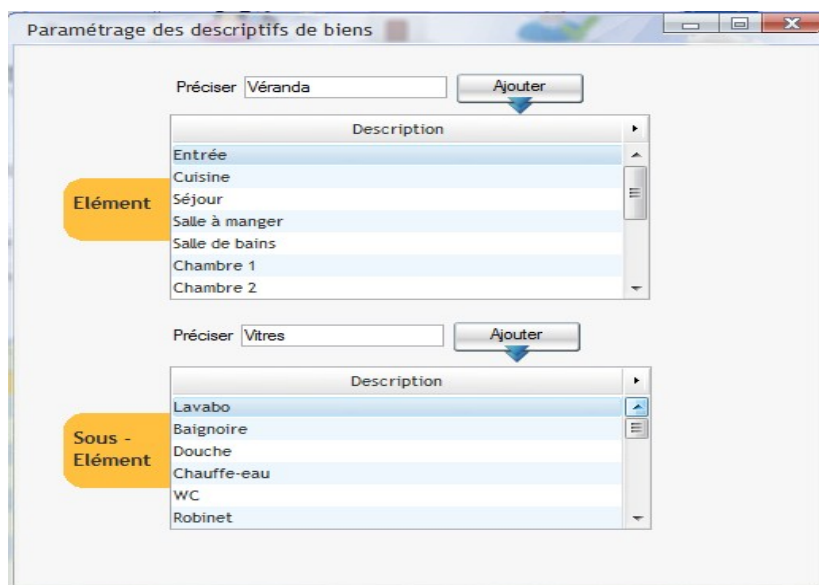
Sous élément 

En cas d'erreur, vous pouvez supprimer une ligne  avec l'icône , ou tout supprimer en cliquant sur 

➤ Paramétrage des descriptifs de biens

Vous pouvez vous même créer des éléments et sous-éléments personnalisés et les ajouter aux éléments existants, à l'aide du paramétrage des descriptifs des biens.


Pour configurer les critères descriptifs, cliquez sur l'icône  à droite des éléments et sous-éléments dans la fiche « Description de la location » :

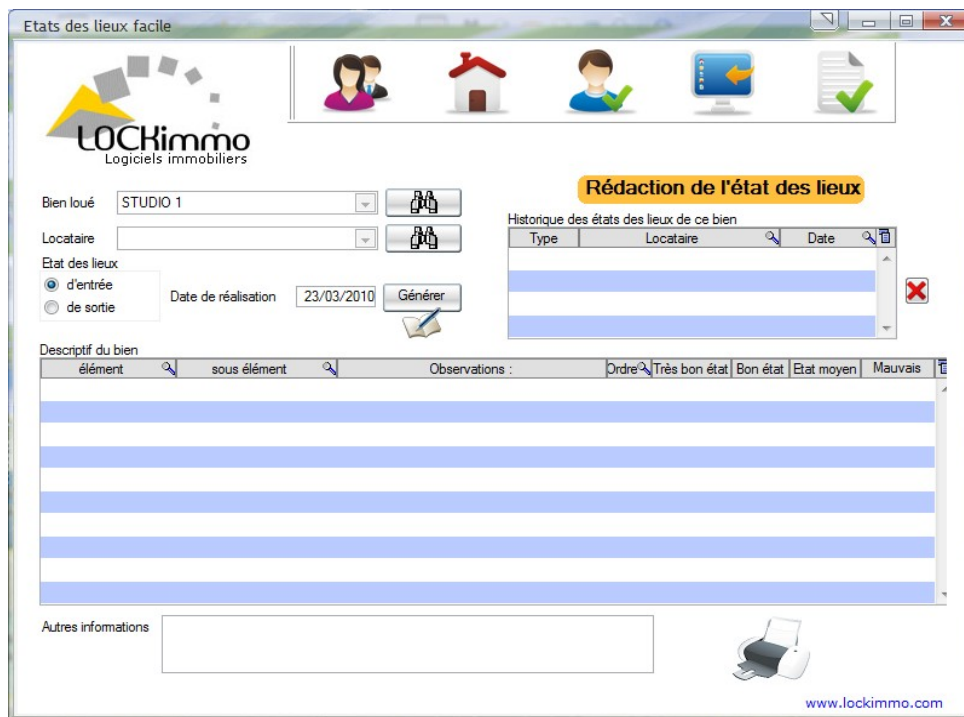


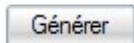
Inscrivez les noms d'éléments et/ou sous-éléments dans le champs « Préciser », puis cliquer sur « Ajouter ».

Ici par exemple, nous ajoutons l'élément « Véranda » et le sous-élément « Vitres ».
Une fois le paramétrage réalisé, vous pouvez fermer la fenêtre.

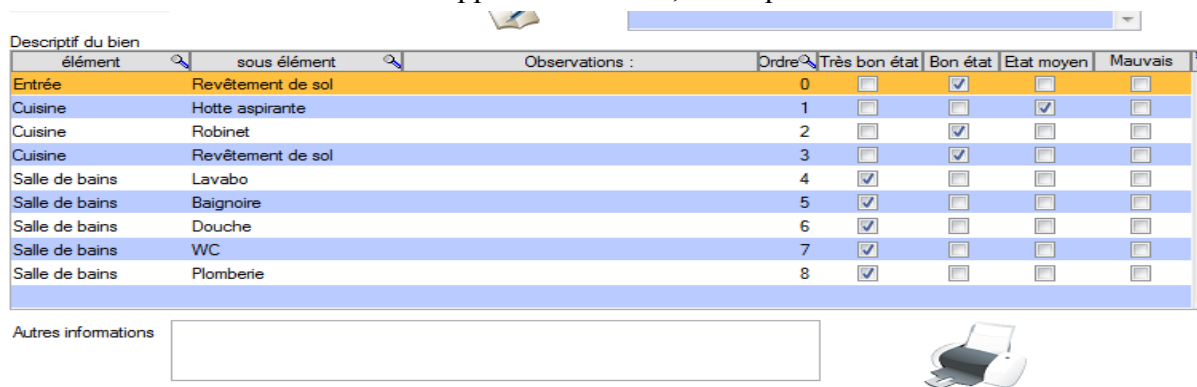
6 Rédaction de l'État des lieux

Tous les éléments sont maintenant prêts pour l'édition de l'état des lieux. Pour ce faire, cliquez sur l'icône  depuis le menu principal pour ouvrir l'écran de rédaction de l'état des lieux:




Sélectionnez le bien loué et le locataire concernés par l'élaboration du document, indiquez si le document en création est l'état des lieux d'entrée et de sortie, puis cliquez sur 

Vos éléments et sous-éléments apparaissent alors, ainsi que les états à cocher:



élément	sous élément	Observations :	Ordre	Très bon état	Bon état	Etat moyen	Mauvais
Entrée	Revêtement de sol		0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuisine	Hotte aspirante		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuisine	Robinet		2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuisine	Revêtement de sol		3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Salle de bains	Lavabo		4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Salle de bains	Baignoire		5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Salle de bains	Douche		6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Salle de bains	WC		7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Salle de bains	Plomberie		8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il ne vous reste plus qu'à établir l'état des lieux puis lancer l'impression (ou l'enregistrement) en cliquant sur l'imprimante 

➤ Historique des états des lieux


Le logiciel LOCKimmo État des lieux garde en mémoire les États des lieux déjà effectués pour chaque association bien/locataire, pour que vous puissiez notamment comparer les États des lieux d'entrée et de sortie du locataire.

Vous trouverez cet historique sur la Fiche « Rédaction de l'État des lieux » dans l'encadré représenté comme ceci:


Rédaction de l'état des lieux

Historique des états des lieux de ce bien

Type	Locataire	Date
Entrée	BONTEMPS	23/03/2010



Pour récupérer un ancien document, il vous suffit de double-cliquer sur la ligne correspondante.

Pour supprimer un état des lieux, vous devez le sélectionner en cliquant une fois sur la ligne correspondante, puis cliquer sur l'icône  située à droite du tableau.

7 Contact

Vous souhaitez obtenir des renseignements complémentaires concernant le logiciel LOCKimmo État des lieux?

Le service client LOCKimmo est à votre disposition pour répondre à vos questions, par téléphone au 03 63 53 44 98, par e-mail à l'adresse clients@lockimmo.com ou encore par l'intermédiaire de la rubrique « Nous contacter » du site Internet www.lockimmo.com.

Le service technique LOCKimmo est disponible pour tout besoin d'assistance à l'adresse support@lockimmo.com.



LOCKimmo est heureux de vous compter parmi ses clients et vous souhaite une bonne utilisation de votre nouveau logiciel LOCKimmo État des lieux.